

Gestión de la Información Documentada



Modulo IV Desarrollo Organizacional y Humano



In Company

Al recibir esta capacitación, estará adquiriendo una herramienta de gestión personalizada, para aplicar lo aprendido en su organización

Objetivos de aprendizaje:

¿Qué obtendrás de esta capacitación?

-  Diferenciar los conceptos fundamentales para la gestión de la información documentada en los Sistemas de Gestión.
-  Identificar las necesidades de información documentada de los Sistemas de Gestión
-  Entender los requisitos para el control de la información documentada establecidos en las normas ISO.
-  Definir las buenas prácticas para el control de la información documentada en los Sistemas de Gestión



Líneas de contenido:

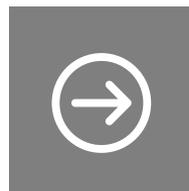
¿Cuáles serán los temas que abarcaremos?

Los conceptos de datos, información, conocimiento, documentación, comunicación



Las buenas prácticas para la gestión de la información y el conocimiento documental

Las necesidades de información documentada para la planificación, operación y mejora de los Sistemas de Gestión



Los requisitos de las normas ISO para la información documentada

Herramienta de Gestión

Gestión de Documentos y Registros



¿Para que sirve? ¿Cuál es el valor agregado?
Esta herramienta de gestión que permitirá contar con la metodología para la gestión de información documentada de los Sistemas de Gestión de la organización, así como contar con los parámetros de estandarización de la estructura documental y control de la misma.

La organización obtendrá un cuadro de valor como ser mejor organización de documentos, mayor control, optimización de recursos y mejora de la gestión documental de los Sistemas de Gestión implementado, que servirán como base para tener todo el conocimiento de conceptualización y aplicación como primera etapa en miras a la automatización de su gestión

Información Importante



A quienes está dirigido

- Coordinadores de Procesos
- Líderes de procesos
- Coordinadores del sistema de gestión



Metodología

Exposición y ejercicios grupales para Aprender haciendo y así desarrollar las competencias adquiridas



Vacantes

Limitadas a 25 personas el número máximo de asistentes.



Requisitos para los asistentes.

No se requiere conocimiento previos



Duración

Una jornada 4 horas.



Certificados

Se entregarán certificados de asistencia al curso.



Modalidad

Remota o presencial



info@quaragroup.com



¡Contáctanos!



info@quaragroup.com



+504 9464-6967