

# Gestión de Información y Conocimiento



**In Company**

Al recibir esta capacitación, estará adquiriendo una herramienta de gestión personalizada, para aplicar lo aprendido en su organización

# Objetivos de Aprendizaje:

¿Qué obtendrás de esta capacitación?



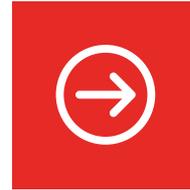
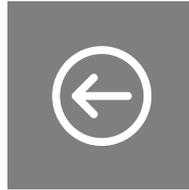
Definir metodologías para la gestión de la información y el conocimiento organizacional necesario para realizar las operaciones en los procesos y desplegar las estrategias de los Sistemas de Gestión



# Líneas de contenido:

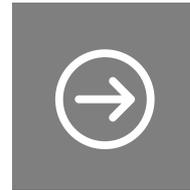
¿Cuáles serán los temas que abarcaremos?

Las características de la información y el conocimiento organizacional



La planificación y documentación de la información

La planificación y control del conocimiento organizacional



Buenas prácticas de gestión de información y conocimiento organizacional

# Herramienta de Gestión

## Mapa y Plan de Conocimiento Organizacional



¿Para que sirve? ¿Cuál es el valor agregado? ayuda a contar con una mirada integral el mapa de conocimiento organizacional y contar con la metodología para la retención de los mismos de forma proactiva y gradual por medio de un plan de conocimiento a la medida de la necesidad de la organización.

Para el cual la organización obtendrá las siguientes ventajas competitivas:

- Una gestión estratégica más eficaz, gracias al conocimiento de las mejores estrategias, técnicas, prácticas y lecciones aprendidas
- Aumentar la eficiencia y la productividad con más colaboración y el uso de los procesos más adecuados.
- Incrementar el trabajo en equipo, la innovación y la búsqueda de soluciones creativas.
- Disminución del desfase del aprendizaje y más obtención de conocimientos de una forma sistemática.
- Acelerar de la curva de productividad de los nuevos empleados a través de la formación asertiva y el acceso a los datos, a la información y al conocimiento que necesitan.
- Estandarización de los procesos y acceso rápido a la información, tornando más inteligente la tomada de decisiones.

# Información Importante



## A quienes está dirigido

- Gerentes y Coordinadores de Talento Humano
- Líderes y Coordinadores de Procesos
- Coordinadores del sistema de gestión



## Metodología

Exposición y ejercicios grupales para Aprender haciendo y así desarrollar las competencias adquiridas



## Vacantes

Limitadas a 25 personas el número máximo de asistentes.



## Requisitos para los asistentes.

No requiere ningún requisito



## Duración

Una jornada 4 horas.



## Certificados

Se entregarán certificados de asistencia al curso.



## Modalidad

Remota o Presencial



[info@quaragroup.com](mailto:info@quaragroup.com)



## ¡Contáctanos!



[info@quaragroup.com](mailto:info@quaragroup.com)



+504 9464-6967